



centrale**lille**

Voler des idées : Le plagiat

Mise à jour du 13 mai 2023

Rémi Bachelet

Sources du cours disponibles en ppt, pdf et en vidéo
<http://plagiat.ec-lille.fr>

Cours distribué sous licence **Creative Commons**,
selon les conditions suivantes :



Source des images indiquées au-dessous ou en cliquant sur l'image



Image : Source

Objectifs

Au terme de cette micro-formation, vous devez :

1. Comprendre le phénomène « plagiat »

- Détecter le plagiat
- Pourquoi et comment une personne va-t-elle plagier ?
- Les types de plagiats, les sanctions encourues

2. Mettre en œuvre des bonnes pratiques :

- Présenter une citation, sourcer
- Faire la différence entre références et bibliographie

3. Choisir les licences de vos œuvres

- Sélectionner une licence pour les documents/programmes que vous créez
- Utiliser et citer Wikipédia
- Mettre en œuvre l'attestation de travail original pour vos rapports rendus

Comprendre le plagiat

1. Détecter le plagiat

- Un exemple de découverte et d'analyse de plagiat

2. Comprendre le phénomène

- Pourquoi et comment une personne va-t-elle plagier ?
- Les types de plagiats
- Quelles sont les sanctions encourues ?

Extrait d'un mémoire de master recherche

2. Contexte et démarche

Dans un contexte d'intelligence économique où l'environnement est souvent incertain, l'information constitue de plus en plus un facteur clé de succès qui doit être identifié et interprété au bon moment pour aider le décideur dans son processus décisionnel. La compréhension de ces informations, qui peuvent être un signal auquel on peut faire correspondre un problème, peut être plus ou moins complète et plus ou moins explicite. La compréhension est une étape essentielle et délicate, qui se trouve en amont du processus de recherche d'information. Elle présente de nombreuses difficultés théoriques et pratiques ; certaines seront au centre du propos. En effet, la compréhension des signaux en provenance de l'environnement par le décideur ainsi que la reformulation du problème correspondant en terme de paramètres constituent le fondement de la contribution de cet exposé. Il s'agit donc de présenter un modèle pour l'explicitation d'un problème décisionnel basé sur la modélisation du décideur, de son environnement et de son organisation.



INRIA - LORIA - Mozilla Firefox

Fichier Edition Affichage Aller à Marque-pages Outils ?

http://hal.inria.fr/view_by_stamp.php?label=LORIA&langue=fr&action_todo=view&id=in

"au bon moment pour a

<http://hal.inria.fr/inria-00099692>

Modèle pour l'explicitation d'un problème décisionnel: un outil d'aide à la décision dans un contexte d'intelligence économique

Najoua Bouaka (✉)¹, Amos David¹

1 : LORIA - SITE INRIA - CNRS : UMR7503 Université Henri Poincaré - Nancy I - Université Nancy II France

Résumé : Dans un contexte d'intelligence économique (IE) où l'environnement est souvent incertain, l'information constitue de plus en plus un facteur clé de succès qui doit être identifié et interprété au bon moment pour aider le décideur dans son processus décisionnel. La compréhension de ces informations, qui peuvent être un signal auquel on peut faire correspondre un problème, peut être plus ou moins complète et plus ou moins explicite. La compréhension est une étape essentielle et délicate, qui se trouve en amont du processus de recherche d'information. Elle présente de nombreuses difficultés théoriques et pratiques ; nous nous sommes intéressés à plusieurs d'entre elles. En effet, la compréhension des signaux en provenance de l'environnement par le décideur ainsi que la reformulation du problème correspondant en terme de paramètres, constituent le fondement de notre contribution dans ce papier. Nous présentons un modèle pour l'explicitation d'un problème décisionnel basé sur la modélisation du décideur, de son environnement et de son organisation.

2. Contexte et démarche

Dans un contexte d'intelligence économique où l'environnement est souvent incertain, l'information constitue de plus en plus un facteur clé de succès qui doit être identifié et interprété au bon moment pour aider le décideur dans son processus décisionnel. La compréhension de ces informations, qui peuvent être un signal auquel on peut faire correspondre un problème, peut être plus ou moins complète et plus ou moins explicite. La compréhension est une étape essentielle et délicate, qui se trouve en amont du processus de recherche d'information. Elle présente de nombreuses difficultés théoriques et pratiques ; certaines seront au centre du propos. En effet, la compréhension des signaux en provenance de l'environnement par le décideur ainsi que la reformulation du problème correspondant en terme de paramètres constituent le fondement de la contribution de cet exposé. Il s'agit donc de présenter un modèle pour l'explicitation d'un problème décisionnel basé sur la modélisation du décideur, de son environnement et de son organisation.

CopyTracker

Le plagiat



Le plagiat

Qui n'a pas été tenté par l'idée de « gagner du temps » lors de la remise d'un travail à rendre en recopiant ou en allant chercher sur Internet un travail fait par un autre ?

Lorsque vous citez votre source, vous faites la preuve de votre capacité à rechercher des informations.

Lorsque vous ne la citez pas, vous volez les idées et le travail d'un autre.

C'est un plagiat.

- Le plagiat concerne les textes, mais aussi les données, photos, schémas, lignes de code...
- Il est considérablement facilité par les technologies de l'information (*copier-coller*)
- Il est facile à éviter
 1. Sourcer et citer
 2. Réagir, commenter, comparer les sources.. et à transformer en vertu !

- Rapport de stage ... seule l'introduction et la conclusion sont authentiques..
- Rattrapage de cours en copié-collé de divers sites web et ... citant de fausses sources pour « brouiller les pistes »
- Parties de dossier de montage de projet qui « sentent le soufre », budget du projet ... avec les achats d'un autre projet.

Une situation qui devient fréquente et alarmante

Conséquences :

- étudiante exclue d'une université au bout d'une récidive,
- élèves qui redoublent automatiquement,
- perte d'une année d'étude (master recherche)
- 2018 : 4 étudiants de Centrale en conseil de discipline (exclusions de 3 mois)

Le plagiat : moyens

- Internet
- Papier : livres, articles
- Documents gris (*intranet d'une entreprise, rapports de stagiaires des années passées, revues accessibles sur abonnement..*)
- Plagiat interne à une formation / entre étudiants
- Auto-plagiat = recyclage (des morceaux de rapports rendus auparavant sont copiés-collés dans un autre rapport).

Plagiat : les sanctions

De plus en plus créative, la fraude (..) est durement punie

LE MONDE | 01.03.05 | Luc Bronner

(...)

Pour avoir intégralement copié le "projet personnel" d'une camarade de l'année précédente, M. B. s'est ainsi fait exclure, de son université pour six mois.

Pour avoir recopié dans son mémoire des passages entiers tirés de sites Internet sans utiliser de guillemets, un étudiant a écopé d'une exclusion avec sursis d'une durée de deux ans.

Une étudiante n'ayant écrit que trois pages de son mémoire de maîtrise a, quant à elle, été condamnée à un an d'exclusion de son université.

(....)

Sanctions à Centrale

- 1 blâme en G1 (plagiat)
- 3 blâmes en G3 (triche + 1 plagiat)
- MOOC GdP : en 2016 $3*2=6$ centraliens
 - un livrable à 70% copié,
 - expulsés du parcours avancé
 - direction informée
- Conséquences du blâme
 - Inscription à votre dossier scolaire avec des répercussions sur la possibilité de partir à l'étranger, les choix d'option en 3^{ème} année...
 - Et la mise sous surveillance qui entraîne parfois la détection de ...
- ... cas de récidive

1. Travail "en collaboration"
2. « Pour aider », a aidé plus que ce qu'il pensait..
3. Piratage de devoir

Plagieur et plagié

- Détection de similarité sur un devoir rendu => on ne sait pas qui a plagié sur qui..
 1. Le devoir que vous avez rendu est très similaire à celui remis par un autre, nous considérons qu'il y a eu plagiat .. **sans pouvoir préciser qui a copié sur qui**
 2. NOTE DE 0..
- .. celui qui n'a pas sécurisé son devoir est sanctionné aussi
 - Tant pis pour les « généreux qui se font avoir » ... à eux de régler leurs comptes.

Le plagiat : causes

1. Ignorance

=> Ah bon c'est mal de copier le travail d'un autre ? Mais pourquoi l'a-t-il publié dans un livre alors ?

2. Mauvaise organisation

=> « Il faut rendre ce rapport dans 3 heures, je pompe pour gagner du temps »

3. Fumisterie, Pipotage

=> Je pompe pour faire croire que j'ai travaillé

4. Difficulté du travail

⇒ Faire des recherches c'est dur et « il y a des gens plus intelligents que moi qui ont déjà réfléchi au problème »

⇒ J'écris mal le français, donc je recopie le travail d'un autre

Code de conduite du MOOC GdP

- Vous pouvez vous entraider pour réviser et échanger sur les forums, mais quand vous rendez un devoir il s'agit d'un travail **personnel** que vous avez fait en autonomie.
- Si nous détectons des copier-coller d'un devoir à l'autre, les sanctions iront d'une réduction de note à une expulsion du MOOC.
- Le certificat de Centrale Lille valide .. un travail **individuel** !

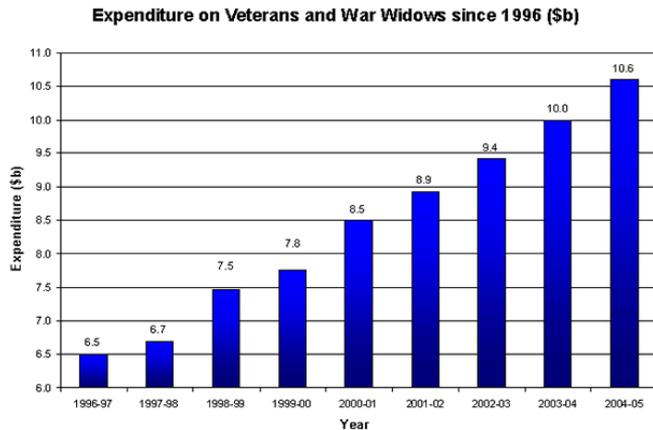
Les bonnes pratiques

- 1. Comment présenter une citation**
- 2. Faire la différence entre références et bibliographie**
 - Comment présenter une citation
 - Bibliographie ou référence ?

Citer systématiquement ses sources

Le chiffre d'affaire de Renault en 2000 était de 36 milliards d'Euros¹

1 : rapport annuel : www.renault.com/fr/finance/rapports_annuels_p1.htm

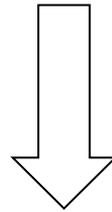


Prendre l'habitude d'associer la source à chaque information trouvée, au fur à mesure

<http://www.dva.gov.au/media/publicat/budget/04/images/graph1.gif>

Comment citer

~~Pour contribuer à la diminution de la pollution des villes, en 2002, EDF proposera aux collectivités locales la mise en place d'un dispositif permettant à tous les propriétaires de voitures et de scooters électriques de faire le " plein " d'électricité gratuitement sur les bornes publiques pendant trois ans.~~



« Pour contribuer à la diminution de la pollution des villes, en 2002, EDF proposera aux collectivités locales la mise en place d'un dispositif permettant à tous les propriétaires de voitures et de scooters électriques de faire le " plein " d'électricité gratuitement sur les bornes publiques pendant trois ans. »₁

Source : Les Engagements de service public d'EDF, voir annexe 3

Citation = **guillemets**

Si la citation longue = mettre le document en annexe

Bibliographie / référence / citation

- Citation¹ : source d'une information ou d'un texte
 - Texte : mettre entre guillemets/italiques
 - Donne renvoi vers la partie « références » (numéro, code)
- Références : liste de toutes les citations d'un rapport
 - Doit permettre de retrouver *exactement* la source (titre, édition, mais aussi numéro de page..)
 - Plusieurs formats normalisés de citation existent (MLA, APA)
- Bibliographie : en fin de rapport, liste des **ouvrages lus** par l'auteur pour le préparer
 - Format normalisé.
 - Pas aussi précis qu'une référence

Exploiter intelligemment une source

- Toute information a une provenance qui **conditionne sa fiabilité** : interroger cette provenance, son mode de calcul/collecte.
- Discuter de la qualité des sources et les comparer mène à des développements, par exemple :
 - Comprendre la manière dont les chiffres ont été calculés
 - Comparer la communication de la direction et le ressenti réel du personnel
 - Prendre l’avis de divers protagonistes d’un même évènement...
- Bref **ne pas copier-coller** stupidement ce que vous trouvez sur le net ou la comm’ des entreprises
 - **Comparer** systématiquement plusieurs sources (qui en général ne donnent pas la même vision des choses 😊)
 - Ce travail constitue **votre valeur ajoutée**

Réflexes à acquérir

1. Sourcer systématiquement (au pire préciser « source xx ») - ou si c'est vous qui avez produit des données, expliquer **comment vous avez fait**.
2. Garder trace de la **provenance des informations** au fur et à mesure que vous les trouvez
3. Ne pas se mettre en situation de risque en **travaillant à la dernière minute**
4. **En équipe**, s'associer avec des personnes fiables ... ne pas « laisser passer » en cas de doute

Choisir les licences de vos œuvres

- 1. Utiliser et citer Wikipédia**
- 2. Savoir définir et indiquer une licence ..**
 - **Pour vos documents/programmes/photos/musiques ...**
 - **Mettre en œuvre l'attestation de travail original pour vos rapports rendus**



pour ...

- accorder plus de libertés que le régime minimum du droit d'auteur
- autoriser à l'avance le public à effectuer certaines utilisations selon les conditions exprimées par l'auteur, tout en conservant ses droits
- faciliter la diffusion, la recherche et la réutilisation d'œuvres dans d'autres créations (textes, photos, musique, films, sites web...)

Les conditions :

- le titulaire des droits choisit un contrat sur le site Creative Commons : il existe **6 licences combinant 4 options.**

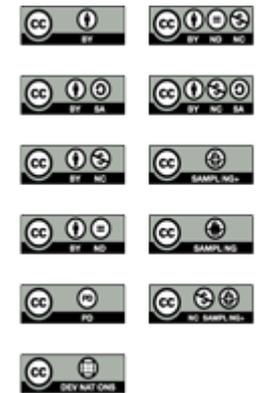
Comment attribuer ou utiliser une licence Creative Commons ?

ATTRIBUTION	UTILISATION COMMERCIALE	MODIFICATIONS	LICENCE		+ ouvert
L'œuvre est dans le domaine public.					
L'auteur est d'accord pour que d'autres personnes copient et distribuent son travail sans lui demander systématiquement la permission à condition qu'il soit cité.	L'auteur est d'accord pour que son travail fasse l'objet d'une utilisation commerciale.	L'œuvre peut être modifiée et/ou utilisée pour une nouvelle production.	Le partage peut se faire avec une autre licence.		
		L'œuvre ne peut pas être modifiée.	Le partage doit se faire avec la même licence.		
		L'œuvre peut être modifiée et/ou utilisée pour une nouvelle production.	Le partage peut se faire avec une autre licence.		
	L'auteur n'autorise pas de réutilisation commerciale.	L'œuvre ne peut pas être modifiée.	Le partage doit se faire avec la même licence.		
		L'œuvre peut être modifiée et/ou utilisée pour une nouvelle production.	Le partage peut se faire avec une autre licence.		
		L'œuvre ne peut pas être modifiée.	Le partage peut se faire avec une autre licence.		
L'œuvre est sous copyright.					- ouvert

Les 6 licences Creative Commons



Paternité : il est obligatoire de citer le nom de l'auteur			
Paternité Pas de Modification			
Paternité Pas d'Utilisation Commerciale Pas de Modification			
Paternité Pas d'Utilisation Commerciale			
Paternité Pas d'Utilisation Commerciale Partage sous licence identique			
Paternité Partage sous licence identique			



Creative Commons License Buttons, 12 2006
For usage rights and information see <http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/>

Pour télécharger ces différentes licences à intégrer à vos productions [Cliquez ici](#)

Citer Wikipédia : un problème spécifique

Est-il possible d'utiliser Wikipédia comme source ?

1. On ne peut pas « citer Wikipédia » puisqu'elle n'est pas un auteur (une page est souvent le travail de centaines d'auteurs différents).
 2. Les pages de Wikipédia changent en permanence
 3. Wikipédia n'est pas une source primaire mais une source tertiaire ..
- ✓ Si vous voulez citer Wikipédia, utilisez la fonction « Citer cette page » de l'article (« outils » sur le bandeau de gauche) et mettez un lien permanent (permalink) vers la version exacte à laquelle vous vous référez.
- ✓ Idéalement, Wikipédia sert en première approche d'un sujet et on utilise les références données dans l'article pour trouver des sources primaires ou secondaires de qualité.

Voir aussi : [cours sur Wikipédia](#) en tant que système de gestion des connaissances

Exemple de citation de Wikipédia

Contributeurs à Wikipédia, 'Journalisme de données', *Wikipédia, l'encyclopédie libre*, 6 avril 2010, 16:41 UTC,
<[http://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Journalisme de donn%C3%A9es&oldid=51929179](http://fr.wikipedia.org/w/index.php?title=Journalisme_de_donn%C3%A9es&oldid=51929179)> [Page consultée le 13 avril 2010]

S'il y a plus qu'une citation = **réutilisation**, il faut alors préciser la licence :
Contenu soumis à la licence CC-BY-SA.

Si vous êtes sûr(e) de l'honnêteté votre travail, il faut le dire... vous porterez la mention suivante sur la deuxième page du travail que vous rendez :

« J'atteste que ce travail est original et indique en bas de page chaque source utilisée »»

A handwritten signature in black ink, appearing to read "David Junno". The signature is written in a cursive, flowing style.

Conclusion

1. Autres manières de tricher

- Qui ne sont pas du plagiat

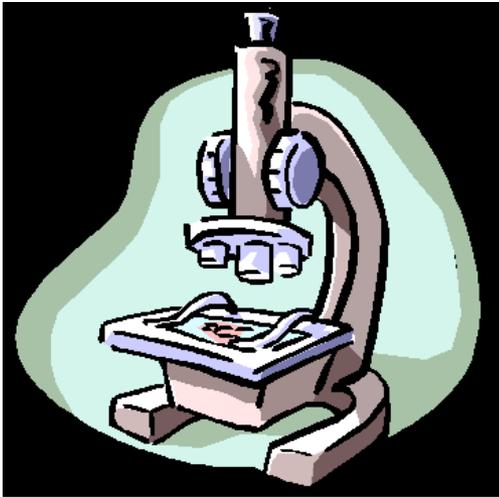
2. Autour du plagiat

- Détecter le plagiat : un marché lucratif
- Un film de sensibilisation

Autres éléments de triche

- Signer une fiche de présence à la place d'un absent
 - Ou ajouter à posteriori des signatures sur la feuille d'émargement d'un cours manqué
- Ce n'est pas du plagiat, mais c'est un délit
 - « Falsification de document administratif »
 - « Faux et usage de faux »
 - articles 441-1 à 441-6 du code pénal

Détecter le plagiat



- Un *business* lucratif : de nombreux logiciels et sites payants.
- Un logiciel libre et gratuit mis au point à Centrale : **CopyTracker**
 - Il permet de faire soi-même un contrôle d'authenticité d'un travail rendu

Questions ?

- Pour bien contribuer à Wikipédia
 - Rédiger sans plagier
- Logiciel libre
 - WCOPYFIND
- Détection du plagiat en ligne
 - Viper : <http://www.scanmyessay.com/>

Le plagIAt

= plagiat assisté par IA, les anglo-saxons parlent de *AIgiarism*

- Utiliser une IA générative, type ChatGpT pour :
 - répondre aux questions ouvertes, QCM
 - Voire écrire des lignes de code...

Un film



- Université de Bergen

Exemple de citation d'une image de Wikimédia Commons



- L'orangerie du château de Versailles
 - **Source:** http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Versailles_orangerie.jpg
 - **Auteur:** <http://commons.wikimedia.org/wiki/User:Gfmorin>

Qu'est-ce que le plagiat ?

*Qui n'a pas été tenté par l'idée de « gagner du temps » lors de la remise d'un travail à rendre en recopiant ou en allant chercher sur internet un travail fait par un autre ? Lorsque vous citez votre source, vous faites la preuve de votre capacité à rechercher des informations. Lorsque vous ne la citez pas, vous volez le travail d'un autre en le faisant passer pour le vôtre. **C'est un plagiat.***

Ce site est destiné à expliquer ce qu'est le plagiat et comment l'éviter. Il concerne tous les travaux que vous rendez au cours de vos études.

- rapports G1, d'AP, certains rattrapages...
- exposés écrits ou oraux (transparents)
- ces travaux peuvent également être des travaux collectifs : DBF, DMP ... dans ce cas, c'est tout le groupe qui est responsable.

Pour en savoir plus, voici :

- Une Foire Aux Questions qui définit le plagiat et explique comment le détecter : [FAQ](#), qui sera amendée [selon les questions que vous poserez](#).
- Un guide destiné à expliquer [comment citer convenablement](#) ses sources
- Un extrait des [transparents](#) du TD de préparation au stage G1 de Caroline Verzat
- Un [résumé](#) qui a été présenté au CÉVU de l'école du 23/03/04

Enfin un conseil : Si vous êtes sûr(e) de l'honnêteté de votre travail, autant le dire... vous pouvez porter la mention suivante sur la deuxième page de votre rapport :

« J'atteste que ce travail est personnel, cite en référence toutes les sources utilisées et ne comporte pas de plagiat »





Rémi BACHELET

*Enseignant-chercheur,
Ecole Centrale de Lille*

Mon CV est disponible ici.

Mes principaux cours à Centrale

Gestion de projet, sociologie des organisations, recueil, analyse et traitement de données, prévention du plagiat, module de marchés financiers, cours de qualité et méthodes de résolution de problèmes, établir des cartes conceptuelles, utiliser Wikipédia et CentraleWiki, formation au coaching pédagogique et à l'encadrement